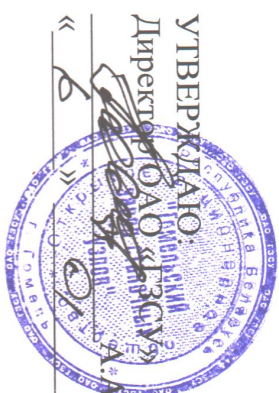


**План мероприятий по противодействию коррупции
по Открытому акционерному обществу «Гомельский завод стеночных узлов» на 2022 год**


 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОАО «ГЗЗСУ»
 А.А. Кафанов
 2022г.

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители | Форма контроля |
|---|-----------------|--|--|
| 1. Общие мероприятия | | | |
| <p>1. (1.2) Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.</p> | 2022 | Руководители структурных подразделений | По мере поступления в Общество проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции. |
| <p>2. (1.3) Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам.</p> <p>При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.</p> | 2022 | Ведущий юрист Апостолова С.В. | При необходимости вносить изменения в локальные нормативные документы. |

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| 3. (1.4) Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции. | 2022 | Комиссия по противодействию коррупции | В конце отчетной даты рассматривать предложения ответственными исполнителями отчеты. |
| 4. (1.5) Обеспечить разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год. | До 1 февраля 2023 | Комиссия по противодействию коррупции | Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год с учетом особенностей деятельности ОАО «ГЗСУ». |
| 5. (1.6) Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-Процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат. | 2022 | Первый заместитель директора - главный инженер Евстратов Д.А. Главный энергетик Баскаков В.В. | Предоставлять информацию в комиссию по противодействию коррупции. |
| 6. (1.7) Обеспечить: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; эффективность деятельности подразделений по профилактике коррупционных правонарушений и комиссии по противодействию коррупции; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами. | 2022 | Директор ОАО Кафанов А.А. | Постоянно. |

2. Мероприятия в области кадровой работы

| | | | |
|--|------|--|---|
| 7. (2.1) Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения. | 2022 | Начальник ООТгиз Бирилло И.А. Начальник ОК Леоненко В.Р. Ведущий юриисконсульт Апостолова С.В. | При изменении доли государственной собственности в уставном фонде, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др. |
| 8. (2.2) Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность. | 2022 | Начальник ОК Леоненко В.Р. | Предоставлять информацию о проделанной работе в комиссии по противодействию коррупции ежеквартально. |
| 9. (2.3) Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу. | 2022 | Начальник ОК Леоненко В.Р. | При принятии на должность лица, приравненного к государственному лицу, ознакомить работников с Памяткой под роспись. |
| 10. (2.4) Обеспечить внесение в положения о структурных подразделениях Общества, а также должностные инструкции руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности. | 2022 | Начальник ООТгиз Бирилло И.А. Ведущий юриисконсульт Апостолова С.В. | При разработке положений о структурных подразделениях Общества, а также должностных инструкций руководящих работников, вносить нормы, обязывающие принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства. |
| 11. (2.8) Проводить оценку профессиональных, деловых и | 2022 | Заместитель | При формировании или |

| | | | |
|---|------|---|--|
| <p>личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать оказания неправомερных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.</p> | | <p>директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.</p> | <p>изменении резерва руководящих кадров.</p> |
| <p>12. (2.9) При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, предоставлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены.</p> | 2022 | <p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.</p> | <p>При назначении на должность государственного лица, по которой создан резерв руководящих кадров, лиц, не входящих в соответствующий резерв.</p> |
| <p>13. (2.10) При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем Общества отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе Общества.</p> | 2022 | <p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.</p> | <p>При внесении в Минпром предложений о согласовании назначения кандидата на должность государственного лица, а также при продлении трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем Общества.</p> |
| <p>14. (2.11) В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии</p> | 2022 | <p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.</p> | <p>При приеме на работу (переводе, перемещении) в структурные подразделения родственников на должности государственного</p> |

| | | | |
|---|------|--|--|
| <p>решения либо совершения иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и собственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).</p> | | <p>Начальник ОК Леоненко В.Р.</p> | <p>Должностного лица, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции.</p> |
| <p>15. (2.12) При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного или приравненного к нему лица, направлять запросы в: Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденное постановлением СМ РБ от 20 июля 2006 г. № 909); Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя.</p> | 2022 | <p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.</p> | <p>При назначении на должности государственного должностного или приравненного к нему лица, направлять запросы в: - в информационно-аналитических подразделениях ОВД необходимую информацию при наличии письменного согласия работников; - Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в ЕТР.</p> |
| <p>16. (2.13) Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, кандидатов, которые: совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые снята или погашена; ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией.</p> | 2022 | <p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.</p> | <p>Предоставлять в письменной форме в комиссию по противодействию коррупции сведения для принятия решения и предоставления предложений руководителю Общества.</p> |

| | | | |
|--|------|---|--|
| По результатам вносить конкретные предложения руководителю Общества. | | | |
| 17. (2.14) Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, включенных в кадровый реестр МинПРОМА, путем тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний». | 2022 | Начальник ОК Леоненко В.Р. | Предоставлять информацию в комиссию по противодействию коррупции. |
| 18. (2.16) Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей. | 2022 | Ведущий юрист-консульт Апостолова С.В. | При необходимости вносить изменения в локальные нормативные документы. |
| 19. (2.17) Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины. | 2022 | Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р. Начальник охраны Близнец В.Н. | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка с последующим предложением директору Общества о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей дисциплины. |
| 20. (2.18) При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | 2021 | Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. | Каждое выявленное нарушение антикоррупционного законодательства рассматривать на комиссии по противодействию коррупции. |

3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности

| | | | |
|--|------|---|---|
| <p>21. (3.1) Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг).</p> | 2022 | Руководители структурных подразделений | Выполнение утвержденного плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг) по ОАО «ГЗСУ» на 2022 год. |
| <p>22. (3.2) Обеспечить: систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг).</p> | 2022 | Начальник ОЭБ Кульминская В.В. | Включить в план проверок проверку порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг). |
| <p>23. (3.3) Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции факты нарушения государственным должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.</p> | 2022 | Начальник ОЭБ Кульминская В.В. | При выявлении нарушений результаты проведенных проверок порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) предоставлять в комиссию по противодействию коррупции. |
| <p>24. (3.4) Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004г. №714 «О мерах по развитию биржевой</p> | 2022 | Заместитель директора по маркетингу и МТО Железняков А.Л. Начальник ОМГС | Ежеквартально представлять отчет в комиссию по противодействию коррупции. По закупкам металлопродукции у других |

| | | | |
|--|------|--|--|
| <p>торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p> | | <p>Тришков С.А.</p> <p>Начальник ОВК</p> <p>Седова Т.В.</p> | <p>поставщиков предоставлять сведения для рассмотрения в комиссии по противодействию коррупции.</p> |
| <p>25. (3.5) Организовать регулярное проведение в порядке внутрисобственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передаваемого в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений, устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.</p> | 2022 | <p>Комиссия по сдаче недвижимого имущества в аренду.</p> <p>Начальник БКС</p> <p>Буксанова Е.М.</p> | <p>Проводить проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды с составлением протокола и представлением в комиссию по противодействию коррупции для рассмотрения и выработки мероприятий.</p> |
| <p>26. (3.6) Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями по выисканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников Общества, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности ежеквартально на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p> | 2022 | <p>Начальник ФО</p> <p>Супринович Е.В.</p> <p>Ведущий юрист</p> <p>Апостолова С.В.</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> | <p>По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности незамедлительно проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности с составлением заключения. Ежеквартально представлять в комиссию по противодействию коррупции заключение по факту возникновения дебиторской задолженности.</p> |
| <p>27. (3.7) Рассматривать причины возникновения безнадежной</p> | 2022 | Начальник ФО | До списания безнадежной |

| | | | |
|---|------|--|---|
| <p>Дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между её возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества.</p> | | <p>Супринович Е.В. Ведущий юрист-консульт Апостолова С.В. Руководители структурных подразделений</p> | <p>Дебиторской задолженности представлять в Комиссию по противодействию коррупции заключение по каждому факту возникновения такой задолженности.</p> |
| <p>28. (3.8) Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.</p> | 2022 | <p>Заместитель директора по маркетингу и МТО Железняков А.Л. Начальник ФО Супринович Е.В. Начальник ОМ Калыгин Ю.В. Начальник ОМТС Тишков С.А. Начальник ОВК Седова Т.В.</p> | <p>Ежеквартально представлять в Комиссию по противодействию коррупции отчет с анализом соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки.</p> |
| <p>29. (3.10) При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p> | 2022 | <p>Центральные инвентаризационные комиссии.</p> | <p>Центральным инвентаризационным комиссиям оказывать методическую помощь по вопросам проведения инвентаризаций, рассматривать результаты инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их</p> |

| | | | |
|--|------|---|--|
| | | Начальник ОЭБ Кульминская В.В. | возникновении и представлять директору Общества предложения на рассмотрение. Включить в план проверок проведение внеплановых инвентаризаций ТМЦ и проводить не реже одного раза в квартал. |
| 30. (3.11) Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории Общества транспортных средств, а также их досмотра. | 2022 | Начальник охраны Близнаев В.Н | Осуществлять регистрацию въезда на территорию и выезда с территории Общества транспортных средств в книге регистрации, а также их досмотр. Ежеквартально представлять в комиссию по противодействию коррупции отчет о проделанной работе. |
| 31. (3.12) Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб. | 2022 | Руководители структурных подразделений | Заключать договора в соответствии с утвержденным положением о порядке ведения договорной работы. |
| 32. (3.14) Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией. | 2022 | Ведущий юридический консультант Апостолова С.В. | Контролировать включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки. |
| 33. (3.15) Принимать меры по предупреждению и пресечению | 2022 | Первый | Заключать договора в |

| | | | |
|---|--|---|---|
| коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ. | | заместитель директора-главный инженер Евстратов Д.А. Заместитель директора по маркетингу и МТО Железняков А.Л. | соответствии с утвержденным в Обществе положением о порядке ведения договорной работы. |
| 34. Проводить ежемесячно проверку правильности оформления актов сдачи готовой продукции, выпущенной 30 (31) числа отчетного месяца, и соответствия их фактическому наличию. | 2022 | Начальник ОЭБ Кульминская В.В. | Включить в план проверок проверку правильности оформления актов сдачи готовой продукции, выпущенной 30 (31) числа отчетного месяца, и соответствия их фактическому наличию. |
| 35. По произведенной продукции составлять Реестр приемосдаточных актов за отчетный месяц, с указанием номера документа, модели и номера (ящика) произведенной продукции за подписью диспетчера цеха-сдатчика, начальника цеха и начальника ЦДО. | 2022 в 1-й рабочей день после отчетного периода | Начальник ЦДО Соболевский В.Н. Начальник цеха №3 Гуршенков А.И. | Предоставлять Реестр в ОЭБ. |
| 36. По отгруженной продукции составлять Реестр ТТН и ТН за отчетный месяц с указанием покупателя, номера документа, даты отгрузки, модели и номера (ящика) отгруженной продукции с указанием сумм отгрузки за подписью кладовщика сбыта, начальника бюро сбыта и начальника ОМ. | 2022 в 1-й рабочей день после отчетного периода | Начальник ОМ Калигин Ю.В. | Предоставлять Реестр в ОЭБ. |
| 37. Перед проведением инвентаризации незавершенного производства (не реже 2-х раз в год) проводить совещание с | 2022 | Главный бухгалтер Забойко Ж.В. | По мере проведения инвентаризации незавер- |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>работчими комиссиями по вопросам отраженным в акте проверки Комитета государственного контроля Гомельской области совместно с ОВД УБЭП КМ УВД Гомельского облисполкома, от 25.04.2019г с оформлением протокола и предоставлением в ОЭБ.</p> | | <p>Начальник ЦДО Соболевский В.Н. Начальник ОЭБ Кульминская В.В.</p> | <p>шенного производства с составлением протокола и предоставлением в ОЭБ.</p> |
| <p>38. Проводить совещание по рассмотрению и утверждению плана производства продукции, обеспечению литьем и комплектующими производственной программы следующего месяца. На совещании рассматривать проблемные вопросы незавершенного производства текущего месяца с выработкой путей их решения и ответственных лиц, с отражением этапов изготовления станков. По итогам совещания оформлять протокол.</p> | <p>2022 до 28 числа текущего месяца</p> | <p>Директор ОАО Кафанов А.А. Заместитель директора по маркетингу и МТО Железняков А.Л. Начальник ЦДО Соболевский В.Н. Начальник ОМ Калыгин Ю.В. Начальник цех №2 Гапоненко В.С. Начальник цеха №3 Гурщенко А.И. Начальник цеха №4 Жуковец Н.С. Начальник цеха №5 Радьков Г.П. Начальник РЦ Алфимов Д.В. Начальник ОМТС Тишков С.А. Начальник ОВК Седова Т.В.</p> | <p>Протокол совещания предоставлять в ОЭБ.</p> |

**4.Образовательные, воспитательные и
информационно-пропагандистские мероприятия**

| | | | |
|---|------|---|--|
| <p>39. (4.3) Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (заместители руководителя Общества, руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</p> | 2022 | Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р. | Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п. |
| <p>40. (4.5) Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> | 2022 | Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. | Организовывать разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним. |
| <p>41. (4.7) На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.</p> | 2022 | Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. | Размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в Обществе. |
| <p>42. (4.8) Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания</p> | 2022 | Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. | В целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции размещать в локальной компьютерной сети Общества публикации |

| | | | |
|---|------|--|---|
| <p>атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения такой информации использовать локальные компьютерные сети Общества.</p> <p>Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, направлять в Минпром.</p> | | | по вопросам противодействия коррупции. |
| <p>43. (4.9) Размещать на информационном стенде Общества сведения:</p> <p>о деятельности комиссии по противодействию коррупции;</p> <p>о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс;</p> <p>выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов Общества;</p> <p>контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и контактного лица по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>иную информацию по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационном стенде Общества.</p> | 2022 | Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М | Обновлять на информационном стенде Общества информацию по противодействию коррупции. |
| 5. Иные организационные мероприятия | | | |
| <p>44. (5.1) Представлять в управление кадровой политики: копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы;</p> <p>информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом в порядке и сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома РБ.</p> | 2022 | Начальник ОЭБ Кульминская В.В. | Согласно механизма реализации Плана Минпрома РБ и контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции. |
| 45. (5.5) Вести учет и анализ сведений о нарушениях | 2022 | Заместитель | Сведения о принятых мерах |

| | | | |
|--|------|---|---|
| <p>работниками Общества антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролируемых органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром (управление кадровой политики) не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p> | | <p>директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОЭБ Кульминская В.В.</p> | <p>реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром (управление кадровой политики) не позднее месяца с момента выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p> |
| <p>46. (5.6) Направлять в Минпром (управление кадровой политики) незамедлительно после их поступления в Общество копии:</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества;</p> <p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.);</p> <p>сообщений правоохранительных, контролируемых и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления,</p> | 2022 | <p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М</p> | <p>Незамедлительно направлять в Минпром (управление кадровой политики) копии документов.</p> |

| | | | |
|---|------|--|--|
| определения и др.). | | | |
| <p>47. (5.7) Организовать учет фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p> <p>Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам.</p> | 2022 | Комиссия по противодействию коррупции. | Вести учет фактов нарушений антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. |
| <p>48. (5.11) Повысить эффективность взаимодействия между Минпром, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.</p> | 2022 | Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М | По мере возникновения фактов, свидетельствующих о коррупции, предоставлять сведения в Минпром, организации системы и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией. |

Начальник ОЭБ



Кульминская В.В.

План мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг) по Открытому акционерному обществу «Гомельский завод станочных узлов» на 2022 год

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОАО «ОЗК»

 А.А. Кафанов
 « 5 » _____ 2022г.


| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители | Форма контроля |
|---|-----------------|--|--|
| 1. Обеспечить своевременное внесение изменений в план закупок | 2022 | Руководители структурных подразделений | Своевременно предоставлять в ОЭБ изменения в планы закупок |
| 2. Решения о выборе поставщика по конкурентным процедурам закупок принимать комиссионно (ЗЦП, открытый конкурс) | 2022 | Конкурсная (ценовая) комиссия | Решение конкурсной (ценовой) комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании |
| 3. Своевременно обеспечивать актуализацию локальных актов о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств при внесении в них изменений (дополнений) в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте www.letsrade.by | 2022 | Начальник ОМТС | В течение 3 рабочих дней после утверждения |
| 4. При изменении действующего законодательства в сфере закупок за счет собственных средств вносить изменения в Порядок закупок товаров (работ, услуг) в Открытом акционерном обществе «Гомельский завод станочных узлов» и СТП СМК-25 «Управление | 2022 | Начальник ОМТС Начальник ОВК Ведущий | Предоставлять отчет о проделанной работе в комиссии по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|------|---|--|
| процессами, продукцией и услугами, предоставляемыми извне» | | юрисконсульт | Оформлять в произвольной форме информацию о стоимости предстоящих закупок закупаемого товара (работ, услуг) с проведением анализа в случае роста цен; принимать меры по проведению лабораторных и промышленных испытаний продукции новых производителей, требующих омологации; |
| 5. Проводить системную работу по устранению излишнего посредничества при закупках товаров и сравнительный анализ предлагаемых цен с ценами организаций-производителей | 2022 | Руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку товаров (работ, услуг) | при маркетинговых исследованиях предоставлять информацию с сайтов (письма) производителей о наличии официальных представителей (дилеров). |
| 6. ОЭБ осуществлять проверки соблюдения требований законодательства и локальных актов о закупках товаров (работ, услуг) | 2022 | Начальник ОЭБ | Включить в план проверок на 2022 год |
| 7. Проводить обучение и повышение квалификации работников Общества в сфере закупок товаров (работ, услуг) | 2022 | Начальник ОК Руководители структурных подразделений | Копии сертификатов о прохождении обучения представлять в ОЭБ |

Начальник ОЭБ



Кульминская В.В.

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор ОАО «ТЗС» _____ А.А. Кафанов
« _____ » _____ 2022г.

**План мероприятий по повышению эффективности деятельности и недопущению дефолтов в деятельности Внешнеторговой деятельности
по Открытому акционерному обществу «Томельский завод станочных узлов» на 2022 год**

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|---|-----------------|---|
| 1. (1) При проведении подготовочной работы обеспечить проведение следующих мероприятий в отношении субъектов ТПС и контрагентов - нерезидентов: Проверка платежеспособности; Проверка деловой репутации; Обеспечение наличия финансовых и иных механизмов, гарантирующих оплату продукции | 2022 | Руководители структурных подразделений |
| 2. (2) Исключить принятие необоснованных решений об изменении условий оплаты и продлении сроков оплаты по отгруженной продукции внешнеторговых договоров. Обеспечить контроль данной работы с ежеквартальным отчетом в Минпром с обоснованием принятых решений | 2022 | Заместитель директора по маркетингу и МТО Железняков А.Л. Начальник ОМ Калыгин Ю.В. |
| 3. (4) Привести локальные правовые акты по сокращению внешней дебиторской задолженности в соответствие с актуализированными приказами Минпрома от 30.05.2016 №209 «О некоторых мерах по сокращению внешней просроченной дебиторской задолженности» и от 07.12.2018 №430 «О сокращении просроченной внешней дебиторской задолженности» и представить их в Минпром | 2022 | Ведущий юрист консультант Апостолова С.В. |
| 4. (5) Обеспечить предоставление сведений о просроченной внешней дебиторской задолженности для рассмотрения на наблюдательном совете вопросов полноты и своевременности мер по взысканию задолженности, результатов обращения в судебные и правоохранительные органы Республики Беларусь и иностранных государств, а также выработки мер по предупреждению образования просроченной внешней дебиторской задолженности и её сокращению | ежеквартально | Заместитель директора по маркетингу и МТО Железняков А.Л. Начальник ФО Супринович Е.В. Начальник ОМ Калыгин Ю.В. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>5. (6) Проводить анализ наличия судебных решений и своевременного их направления в исполнительскую службу и при выявлении фактов не предъявления к исполнению судебных решений о взыскании просроченной внешней дебиторской задолженности поднимать вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.</p> | 2022 | <p>Ведущий юрисконсульт Апостолова С.В.</p> |
| <p>6. (8) Обеспечить своевременное и достоверное представление сведений Ведомственной отчетности по формам 8 «Сведения о состоянии расчетов за отгруженную на экспорт продукцию» и 16 «Сведения о движении денежных средств в иностранной валюте», установленным постановлением Минпрома от 27.11.2020 №6.</p> | <p>Ф.8 Р.1 - ежемесячно Р.2 - ежеквартально Ф.16 - ежеквартально</p> | <p>Начальник ОМ Калитин Ю.В. Начальник ФО Супринович Е.В.</p> |
| <p>7. (9) Исключить практику снижения дебиторской задолженности путем необоснованного списания за счет созданного резерва по сомнительным долгам</p> | 2022 | <p>Комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью</p> |
| <p>8. (10) Проанализировать состояние расчетов по всем внешнеторговым договорам, принять комплекс исчерпывающих мер по сокращению просроченной задолженности и репатриации выручки в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О валютном регулировании и валютном контроле» от 22 июля 2003г. №226-З.</p> | 2022 | <p>Заместитель директора по маркетингу и МТО Железняков А.Л. Руководители структурных подразделений</p> |
| <p>9. (12) Разрабатывать график снижения внешней просроченной дебиторской задолженности с учетом требования приказа Минпрома от 07.12.2018 №430 «О сокращении просроченной внешней дебиторской задолженности»</p> | 2022 | <p>Руководители структурных подразделений</p> |
| <p>10. (13) Проводить анализ выполнения графика снижения внешней просроченной дебиторской задолженности</p> | Ежемесячно | <p>Руководители структурных подразделений</p> |

Начальник ОЭБ



Кульминская В.В.